

**Protokół odbioru robót**

sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru robót wykonanych przez ..... w obiekcie przy ul. .... w ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

oraz w obecności inspektora nadzoru: .....

przeprowadziła w dniu ..... roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie – ustnie w dniu .....), końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze / źle\*, z wadami wymienionymi w załączniku nr ..... , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia..... .
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... zakończono dnia ..... . Termin wykonania robót został dotrzymany / przekroczony\* o ..... dni z powodu .....

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

**I. Członkowie Komisji:**

1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....  
5 .....

**II. Przedstawiciele Wykonawcy:**

1 .....  
2 .....  
3 .....

**III. Inspektor Nadzoru:**

.....

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Niepotrzebne skreślić